

Adressdatenübernahme für die Versandstrasse

Allgemeines

- Wir erstellen grundsätzlich Adressen mit 6 bis max. 8 Zeilen und mit max. 40 Zeichen pro Zeile (ab 40 Zeichen werden diese in der Adresse abgeschnitten/können nicht mehr dargestellt werden).
- Für Auslandadressen wird der 2-stellige ISO-Landcode benötigt.
Ausnahme: Liechtenstein (FL muss durch CH ersetzt werden, da Liechtenstein durch die Schweizerische Post bedient wird).
- Die Adressen sind sprach- und sortengetrennt.
- Es dürfen in den Adressfeldern keine Semikolon, Zeilenumbrüche oder Ähnliches vorhanden sein.
- Zellen ohne Text oder Zahl dürfen keine unsichtbaren Zeichen wie Leerschläge usw. enthalten.
- Angelieferte Adressdaten werden streng vertraulich behandelt und ohne anderweitige Vereinbarung 14 Tage nach Spedition/Postaufgabe gelöscht.
- Für Besonderheiten empfiehlt sich ein Gespräch mit unserer Fachabteilung.

Botenroutierung

- Botenroutierung ist grundsätzlich nur bei Inlandadressen möglich, bei Auslandadressen wird nur nach dem Land sortiert.
- Adressen von ausländischen Kunden, die botenroutiert sein sollen, müssen fertig routiert geliefert werden (z.B. ein französischer Kunde, der sein Produkt in Frankreich botenroutiert versenden will).

Um eine saubere Spedition mit Botenroutierung möglich zu machen, müssen die folgenden Voraussetzungen erfüllt sein:

- Die Informationen müssen immer in der gleichen Spalte erscheinen, also die Strasse nur in der Spalte Strasse, die Hausnummer nur in der Spalte Hausnummer, die PLZ nur in der Spalte PLZ, die Ortschaft nur in der Spalte Ortschaft.
- Die ISO-Landbezeichnung muss immer alleine in einer Spalte stehen.

Idealer Adressaufbau

1. Spalte	Kundennummer
2. Spalte	Firma
3. Spalte	Anrede
4. Spalte	Titel
5. Spalte	Vorname
6. Spalte	Name
7. Spalte	Zusatz 1
8. Spalte	Zusatz 2
9. Spalte	Postfach mit oder ohne Nummer
10. Spalte	Strasse + Hausnummer
11. Spalte	Land (offizieller 2-stelliger ISO-Landcode, Ausnahme: Liechtenstein=CH)
12. Spalte	PLZ
13. Spalte	Ort

Zusatzangaben, die möglich sind:

14. Spalte	PLZ von Postfach
15. Spalte	Ort von Postfach
16. Spalte	Wohnungsnummer

Hinweis: Wenn Postfach vorhanden ist, wird die PLZ von Postfach benötigt.
Die Strasse + Hausnummer wird in diesem Fall nicht aufgedruckt.

Können Sie Strasse und Hausnummer sowie Landcode, PLZ und Ort jeweils nur in einem Feld liefern, sprechen Sie mit uns und senden Sie bitte vorab einige Testadressen.

Bei regelmässigen Adresslieferungen muss der Aufbau der Adressdaten immer gleich gemacht werden. Nötige Änderungen sind uns vorgängig mitzuteilen.

Die Daten sollen als «.xls Datei» geliefert werden.

Bei Lieferung einer «.csv-Datei» ist zu beachten, dass Zahlen beim Export in Excel automatisch formatiert werden. Hausnummern oder andere Zahlen, die in einer extra Spalte stehen, sind deswegen schwierig zu handhaben und können zu Formatierungsfehlern führen. Hier eignet sich eine Anlieferung per «.txt-Datei» besser. Eine Feldbeschreibung (Kopfzeile/Bezeichnung) ist zwingend.

Trennung mittels Zeichen = Angabe des Zeichens, zum Beispiel Semikolon.

Feste Breite = Trennung mit Tabstopps.

Bei fester Breite unbedingt eine Angabe der Tabstopps mitliefern.

Weitergehende Personalisierungen

- Für personalisierte Anreden werden im Idealfall vollständige Anreden in einer Zelle geliefert.
Beispiel: Sehr geehrter Herr Muster / Sehr geehrte Frau Muster
- Personalisierte Werte/Angaben müssen klar der Adresse zugeordnet sein.
- Begleitbriefe mit QR-Zahlteil müssen mindestens die folgenden Angaben enthalten:
QR IBAN-Nr., Zahlungsempfänger, Kontonummer, Referenznummer (optionale Zusatzinfo: unstrukturierte Mitteilung z. B. «Jahresabo Zeitschrift»)
- Für Besonderheiten empfiehlt sich ein Gespräch mit unserer Fachabteilung.